



FINANCIJSKI PLAN

2026.

Sa projekcijama za 2027 i 2028. godinu

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA
Trg kralja Tomislava 2
40323 Prelog

OIB: 34239011538
Tel:040/645-601
Mob:099-319-8716
Email: dv-fijolica@ck.t-com.hr
Web: www.djecjivrticfijolica.hr

KLASA: 400-06/25-01/1
URBROJ: 2109-14-2-01-25-1
Prelog, 13. studenoga 2025.

Na temelju članka 26. st. 2 Statuta Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog („Službeni glasnik Međimurske županije“ br.4/98., 12/08., 4/14., 8/14., 5/22., 25/22. i 4/23. – pročišćeni tekst), na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Fijolica na 110. sjednici održanoj dana 13.11.2025. donosi

**FINANCIJSKI PLAN
DJEČJEG VRTIĆA FIJOLICA
ZA 2026. GODINU
sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu**

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA PO VRSTAMA od 2026. do 2028. godine...	1
3. PLAN RASHODA I IZDATAKA za 2026. i procjena za 2027. i 2028. godinu.....	2
4. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA.....	4
4.1. PRIHODI POSLOVANJA.....	4
4.2 RASHODI POSLOVANJA	7
4.2.1. PLAN RADNIH MJESTA.....	7
5. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	10

1. UVOD

Plan financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Fijolica za 2026. godinu i procjena za 2027. i 2028. godinu napravljeni su na temelju ostvarenih pokazatelja poslovanja za razdoblje od 1.1. 2025. do 30.9.2025. godine, procjeni materijalnih izdataka, energije i ostalih predviđenih troškova na tržištu, kao i podataka o broju i strukturi upisane djece polaznika na dan 1.9.2025. godine za pedagošku 2025.-2026. godinu.

Naša vizija:

Vrtić je mjesto u kojem se stvara zadovoljna, uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i zaposlenika.

Naša misija je:

- stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece,
- efikasnije odgojno-obrazovno djelovanje odgojitelja,
- kontinuitet profesionalnog razvoja svih zaposlenih,
- unapređenje kvalitete partnerstva s roditeljima i širom zajednicom.

Članak 1.

2. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA PO VRSTAMA od 2026. do 2028. godine

Račun prihoda	Naziv računa	Izvori financiranja	Izvršenje 2024.	Plan za 2025.	Plan za 2026.	Procjena za 2027.	Procjena 2028.
636121	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	5200	4.069,20 €	10.400,00 €	4.500,00 €	5.000,00 €	5.500,00 €
636113	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	5200	22.059,88 €	51.200,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	54.500,00 €
641321	Kamate na depozite po viđenju	3100	24,29 €	100,00 €	100,00 €	200,00 €	250,00 €
642290	Prihod od zakupa i iznajmljivanje imovine	3100	826,01 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.200,00 €	1.250,00 €
652642	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično roditelji djece	1100	- €	- €	- €	- €	- €
652642	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično - roditelji djece	4300	293.714,28 €	309.000,00 €	433.000,00 €	434.500,00 €	442.500,00 €
652691	Ostali nespomenuti prihodi	3100	7.627,30 €	10.000,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	6100	2.236,18 €	900,00 €	900,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
663111	Tekuće donacije od fizičkih osoba DV Fijolica Prelog	6100	- €	- €	- €	- €	- €
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	11	944.376,33 €	1.193.300,00 €	1.148.900,00 €	1.188.500,00 €	1.204.300,00 €
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovinu	11	5.737,50 €	4.500,00 €	4.500,00 €	3.500,00 €	4.500,00 €
683110	Ostali prihodi	3100	8.461,04 €	4.500,00 €	4.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	810	- €	- €	- €	- €	- €
922	Rezultat - višak/manjak	3100	- €	- €	- €	- €	- €
922	Rezultat - višak/manjak	4300	4.760,30 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	200,00 €
	Ukupno		1.293.892,31 €	1.585.000,00 €	1.660.000,00 €	1.700.000,00 €	1.730.000,00 €

Članak 2.

3. PLAN RASHODA I IZDATAKA za 2026. i procjena za 2027. i 2028. godinu

Račun rashod	Naziv računa	Izvršenje 2024.	Plan za 2025.	Plan za 2026.	Sufin.Grada Preloga	Sufinanciranje roditelja	Tek.pom. izvan proračunskih korisnika	Ostali prihodi	Tekuće donacije	Procjena za 2027.	Procjena za 2028.
Konto					67111	652642	6331, 636113	641321, 64229,683110	6631		
					11	4300	5200	3100	6100	11, 4300, 5200, 3100, 6100	11, 4300, 5200, 3100, 6100
3 i 4	RASHODI POSLOVANJA	1.293.746,47	1.585.000,00	1.660.000,00	1.153.400,00	445.600,00	54.500,00	5.600,00	900,00	1.700.000,00	1.730.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.013.519,36	1.280.005,00	1.357.000,00	967.400,00	348.500,00	41.100,00	0,00	0,00	1.392.300,00	1.400.000,00
3111	Plaće za redovan rad	807808,42	1.030.005,00	1.100.000,00	782.000,00	288.000,00	30.000,00			1.125.300,00	1.130.300,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	90482,49	105.000,00	102.000,00	71.400,00	25.000,00	5.600,00			107.000,00	107.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115228,45	145.000,00	155.000,00	114.000,00	35.500,00	5.500,00			160.000,00	162.700,00
32	Materijalni rashodi	269.448,60	298.295,00	296.450,00	180.670,00	95.880,00	13.400,00	5.600,00	900,00	300.000,00	321.750,00
321	Naknade troškova zap.	43.035,89	47.500,00	44.700,00	29.400,00	10.050,00	5.000,00	0,00	250,00	47.400,00	48.600,00
3211	Službena putovanja	625,20	500,00	700,00	250,00	200,00			250,00	900,00	1.100,00
3212	Naknade za prijevoz na posao	34907,96	36.500,00	35.000,00	24.500,00	8.500,00	2.000,00			36.000,00	37.000,00
3213	Stručno usavršavanje radnika	3104,83	2.500,00	3.000,00	2.100,00	900,00				4.000,00	4.000,00
3214	Ostale naknade troškova radnika	4397,90	8.000,00	6.000,00	2.550,00	450,00	3.000,00			6.500,00	6.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	171.095,40	178.500,00	185.400,00	115.640,00	58.610,00	5.900,00	4.600,00	650,00	186.250,00	189.400,00
3221	Uredski materijal i ostali materijal	40026,53	45.000,00	41.400,00	25.000,00	13.200,00	2.000,00	1.200,00		41.400,00	41.400,00
3222	Materijal i sirovine	105.352,93	95.000,00	105.000,00	71.000,00	31.100,00	2.000,00	900,00		105.850,00	107.000,00
3223	Energija	16.081,57	25.000,00	25.000,00	11.640,00	9.460,00	1.900,00	2.000,00		25.000,00	26.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	5.001,42	6.000,00	5.000,00	3.000,00	2.000,00				5.000,00	5.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	4.545,90	5.500,00	7.000,00	4.000,00	1.850,00		500,00	650,00	7.000,00	7.500,00
3227	Službena i radna odijela	87,05	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00				2.000,00	2.000,00

323	Rashodi za usluge	50.056,61	63.300,00	58.000,00	30.500,00	24.000,00	2.500,00	1.000,00	0,00	58.000,00	60.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6692,02	10.500,00	14.000,00	4.000,00	9.500,00	500,00			14.000,00	14.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održav.	10266,70	12.000,00	10.000,00	6.000,00	3.000,00		1.000,00		10.000,00	12.000,00
3234	Komunalne usluge	12643,09	12.000,00	15.000,00	10.500,00	3.500,00	1.000,00			15.000,00	15.500,00
3236	Zdravstvene usluge	2689,66	3.000,00	3.000,00	2.000,00	1.000,00				3.000,00	3.000,00
3237	Intelektualne usluge	4582,30	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00				2.000,00	2.000,00
3238	Računarne usluge	2367,71	5.800,00	4.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00			4.000,00	4.000,00
3239	Ostale usluge	10814,93	18.000,00	10.000,00	6.000,00	4.000,00				10.000,00	10.000,00
329	Ostali rashodi poslova.	5.260,70	8.995,00	8.350,00	5.130,00	3.220,00	0,00	0,00	0,00	8.350,00	8.350,00
3292	Premije osiguranja	3839,73	5.800,00	5.800,00	3.500,00	2.300,00				5.800,00	5.800,00
3293	Reprezentacija	771,44	1.500,00	1.500,00	1.000,00	500,00				1.500,00	1.500,00
3295	Pristojbe i naknade	3,83	95,00	50,00	30,00	20,00				50,00	50,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi	645,7	1.600,00	1.000,00	600,00	400,00				1.000,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	1.123,88	1.200,00	1.050,00	830,00	220,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	1.250,00
3431	Bankarske usluge i platni promet	1028,97	1.000,00	1.000,00	800,00	200,00				1.150,00	1.200,00
3433	Zatezne kamate	94,91	200,00	50,00	30,00	20,00				50,00	50,00
4	Oprema vrtića	9.654,63	5.500,00	5.500,00	4.500,00	1.000,00				6.500,00	7.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4954,63	5.500,00	5.500,00	4.500,00	1.000,00				6.500,00	7.000,00
4231	Prijevozna sredstva	4700,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00

Članak 3.

4. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA

4.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) troškove smještaja djece snosit će Grad Prelog (osnivač Vrtića) i roditelji djece koja će koristiti usluge jaslica i vrtića. Troškovi smještaja boravka djece u vrtiću /jaslicama ostvaruje se kroz sufinanciranje boravka djece od drugih općina za djecu koja borave u našoj ustanovi a nemaju prebivalište/boravište na području Grada Preloga. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (za djecu s teškoćama u razvoju i za program predškole).

S početkom 2026. godine doći će do povećanja ekonomske cijene vrtića/jaslica. Analiza ekonomskih cijena je slijedeća

Ekonomska cijena:

Ekonomska cijena 10-satni vrtićki program (djeca od 3.godine do polaska u školu)

450,00 €

Sufinanciranje Grada: 315,00 € (70,00%)

Udio participacije roditelja: 135,00€ (30,00%)

Ekonomska cijena 10-satni jaslički program (djeca od 1. - 3. godine)

500,00 €

Sufinanciranje Grada Preloga: 350,00 € (70,00%)

Udio participacije roditelja: 150,00€ (30,00%)

Ekonomska cijena 4-satni boravak (djeca od 3.godine do polaska u školu) – Djeca s teškoćama u razvoju integrirana u skupine s redovitim programom

300,00 €

Sufinanciranje Grada Preloga: 210,00 € (70,00%)

Udio participacije roditelja: 90,00€ (30,00%)

Ekonomska cijena 4-satni boravak (djeca od 1. - 3. godine) – Djeca s teškoćama u razvoju integrirana u skupine s redovitim programom

350,00 €

Sufinanciranje Grada Preloga: 245,00 € (70,00%)

Udio participacije roditelja: 105,00€ (30,00%)

Ekonomska cijena 5-satni boravak (djeca od 3.godine do polaska u školu) – Djeca s teškoćama u razvoju integrirana u skupine s redovitim programom

350,00 €

Sufinanciranje Grada Preloga: 245,00 € (70,00%)

Udio participacije roditelja: 105,00€ (30,00%)

Ekonomska cijena 5-satni boravak (djeca od 1. - 3. godine) – Djeca s teškoćama u razvoju integrirana u skupine s redovitim programom

400,00 €

Sufinanciranje Grada Preloga: 280,00 € (70,00%)

Udio participacije roditelja: 120,00€ (30,00%)

Ekonomska cijena 6-satni boravak (djeca od 3.godine do polaska u školu) – Djeca s teškoćama u razvoju integrirana u skupine s redovitim programom

400,00 €

Sufinanciranje Grada Preloga: 280,00 € (70,00%)

Udio participacije roditelja: 120,00€ (30,00%)

Ekonomska cijena 6-satni boravak (djeca od 1. - 3. godine) – Djeca s teškoćama u razvoju integrirana u skupine s redovitim programom

450,00 €

Sufinanciranje Grada Preloga: 315,00 € (70,00%)

Udio participacije roditelja: 135,00€ (30,00%)

Očekivani broj djece upisane u pedagošku godinu 2025./2026.

10-satni boravak djece vrtičke dobi (Prelog, Cirkovljan i Draškovec)	217 djece
10-satni boravak djece jasličke dobi (Prelog i Draškovec)	65 djece
Ukupno:	282 djece

Specifikacija svih planiranih prihoda u 2026. godini **1.660.000,00 €**

Račun prihoda	Naziv računa	
636121	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	4.500,00€
636113	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	50.000,00€
641321	Kamate na depozite po viđenju	100,00€
642290	Prihod od zakupa i iznajmljivanje imovine	1.000,00€
652642	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	433.000,00€
652691	Ostali nespomenuti prihodi	12.500,00€
66311	Tekuće donacije	900,00€
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.148.900,00€
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovinu	4.500,00€
683110	Ostali prihodi	4.500,00€
	Višak prihoda iz prethodnih godina	100,00€
	Ukupno	1.660.000,00€

U izračun plana prihoda uključeni su prihodi koji budu ostvareni od nove ekonomske cijene s 1.1.2026. godine, a evidentirane su i mogućnosti kada korisnik usluge ima pravo na umanjenje od 30% mjesečnog udjela participacije roditelja, ako dijete niti jedan dan nije koristilo uslugu vrtića/jaslica tijekom srpnja i/ili kolovoza, uz prethodni pismeni zahtjev roditelja. Projekcija je rađena sa očekivanim ukupnim brojem djece u pedagoškoj godini 2025/2026. Stoga se sufinanciranje roditelja očekuje u iznosu od 433.000,00 eura. Dodatno sufinanciranje roditelja odnosi se na određene organizirane izlete, predstave, te osiguranje djeteta od posljedica nezgode.

Ostali prihodi koje možemo očekivati u 2026. godini su u iznosu od 54.500,00 eura, gdje se veći dio u iznosu od 50.000,00 eura odnosi na sufinanciranje mobilnog stručnog tima pedagoga i logopeda od strane sudionika Sporazuma o sufinanciranju usluge mobilnog stručnog tima te sudionika Sporazuma o sufinanciranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Fijolica“ i

sufinanciranje dvoje djece iz Općine Orehovica. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (za djecu s teškoćama u razvoju, i za djecu koja su uključena u program predškole). Dio prihoda ostvarujemo od najma prostora za izvođenje kraćeg programa učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi od strane Didaska d.o.o. jezično edukativnog centra, te od Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za praktično osposobljavanje izvanrednih studenata za rad s predškolskom djecom. Ostali prihodi koje također možemo očekivati je i povrat viška proizvodnje HEP Opskrbe d.o.o., temeljem sunčane elektrane na matičnom objektu u Prelogu.

4.2 RASHODI POSLOVANJA

Konto 31 – Rashodi za zaposlene **1.357.000,00 €**

Rashodi za zaposlene odnose se na plaće za redovan rad i doprinose za zdravstveno osiguranje.

Na bruto plaću obračunavaju se zakonom određeni doprinosi. Na kontu ostali rashodi za zaposlene planirana su sredstva za isplatu neoporezivih primitaka po osnovi naknada, potpora, nagrada i otpremnina radnicima, te dar djeci radnika, a u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, Pravilnikom o porezu na dohodak i Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike Dječjeg vrtića Fijolica Prelog.

4.2.1. PLAN RADNIH MJESTA

FINANCIRANJE RADNIH MJESTA ZA REDOVNO POSLOVANJE ZA 2025. GODINU	a) ravnatelj	1
	b) odgojitelji	33
	c) zdravstvena voditeljica	1
	c) stručni suradnici	2
	Logoped	1
	pedagog	1
	d) ostali radnici:	17
	kuharica	5
	računovodstvo	2
	domar	1
	spremačica	8
	stručnjak zaštite na radu	1

Objašnjenje:

Svaka odgojno-obrazovna skupina ima zaposlena dva odgojitelja. Trenutno imamo 15 odgojno-obrazovnih skupina te 33 odgojitelja.

U centralnom objektu su zaposlene 4 spremačice na puno radno vrijeme, te 1 spremačica na nepuno radno vrijeme. U PO Cirkovljan zaposlena je jedna spremačica na puno radno vrijeme. Završetkom rekonstrukcije i dogradnje PO Draškovec dvije spremačice koje su bile zaposlene na nepuno radno vrijeme, zbog povećanih prostornih kapaciteta, dobile su radni odnos na puno radno vrijeme. Stručnjak zaštite na radu zaposlen je na 1 sat tjedno radi provedbe mjera i obveza sukladno Zakonu o zaštiti na radu te Pravilniku o obavljanju poslova zaštite na radu. Stručni suradnici zaposleni su kao mobilni stručni tim na temelju prethodno navedenih Sporazuma. Trenutno imamo i djelatnice koje su na roditeljskom dopustu.

U pedagoškoj godini 2025./2026. nastavljamo suradnju sa Savezom udruga „ Prvi korak“ preko kojeg smo osigurali pomagače za 7 djece s teškoćama u razvoju.

Konto 32 – Materijalni rashodi 296.450,00 €

Konto 321 - Naknade troškova zaposlenih – 44.700,00 €

- Troškovi za službena putovanja
- Naknade prijevoza dolaska na posao i s posla
- Seminari, savjetovanja , stručni ispiti, usavršavanja
- Naknada korištenja privatnog automobila u službene svrhe
- Ostale naknade troškova radnika

Konto 322 - Rashodi za materijal i energiju – 185.400,00 €

- Uredski materijal, potrošni materijal za djecu
- Namirnice za prehranu djece
- Električna energija i plin
- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijskog održavanje
- Sitni inventar
- Nabava radnih odijela za radnike

Konto 323 - Rashodi za usluge – 58.000,00 €

- Rashodi za usluge telefona, pošte
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- Komunalne usluge
- Zdravstvene usluge
- Intelektualne usluge
- Računalne usluge
- Ostale usluge:
 - implementacija i održavanje Healthy Meal standarda, Sustava upravljanja kategorijama prehrane iz 2020.godine
 - naknade članovima Upravnog vijeća

Konto 329 - Ostali rashodi poslovanja – 8.350,00 €

- Premije osiguranja
- Reprezentacija
- Pristojbe i naknade
- Ostali nespomenuti rashodi

Konto 34 – Financijski rashodi 1.050,00 €

- Bankarske usluge i usluge platnog prometa
- Zatezne kamate

Konto 4 – Oprema vrtića 5.500,00 €

- nabava elektronike i namještaja

Članak 4.

5. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Odgojno-obrazovni rad u svim našim skupinama odvija se kvalitetno, odgovorno i u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ((NN br.10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019 i 57/2022), Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj (2014.), Programskim usmjerenjem (1991.) te Pravilnicima Dječjeg vrtića Fijolica, na zadovoljstvo roditelja, radnika vrtića, ali prvenstveno djece, polaznika vrtića.

Opći cilj je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovih stvarnim mogućnostima. Zato je potrebno osigurati zajedničko življenje djece i odraslih, te razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece.

Posebni ciljevi i zadaci definiraju se u smislu očuvanja zdravlja djeteta, razvoja emocionalne stabilnosti, samostalnosti, pozitivne slike o sebi, socijalne interakcije, komunikacije, slobodnog izražavanja radoznalosti, te razvoj kreativnosti i intelektualnih sposobnosti.

Od izuzetne nam je važnosti poštivanje želja i interesa roditelja u skladu sa zakonskim propisima i suvremenim dostignućima u predškolskom odgoju. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temeljit će se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva,
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta jer u skladu s tim stručni djelatnici planiraju svoj rad,
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta,

- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove),
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

Stručno usavršavanje djelatnika biti će usmjereno na stjecanje novih iskustva, znanja i vještina, kao i na usvajanje već stečenih i razvoj novih kompetencija, a sve s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te zadovoljavanja potreba djece, kao i uvođenja kraćih programa unutar naše ustanove.

S ciljem povećanja kvalitete prehrane, a u suradnji sa našim Osnivačem, od dana 30.01.2025.godine dobili smo certifikat Sustava upravljanja kategorijama prehrane Healty meal Standarda.

Prostorni i tehnički uvjeti su u skladu s čl.43. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Kontinuirano će se kroz godinu pratiti primjerenost materijalno - tehničkih uvjeta za sigurnost djece u vanjskom i unutarnjem prostoru, planirati proces nabave prema zadaćama odgojno-obrazovnog rada (projekti, posebni programi, potrebe djece s posebnim potrebama) u što su uključeni svi djelatnici. Fizičko i materijalno okruženje je osnovni izvor spoznaje za djecu. Nastojat ćemo osigurati raznovrsnost, raznolikost, primjerenost i stalnu dostupnost materijalnih poticaja.

PROGRAMI KOJI SE IZVODE U VRTIĆU:

a) REDOVITI PROGRAMI VRTIĆA

- ❖ **Redoviti (10 –satni) program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se za djecu od 1. godine života do polaska u školu.**

Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasličke skupine (za djecu od 1. do 3. godine života) i vrtičke skupine (za djecu od 3. godine života do polaska u školu). Redoviti programi provode se u centralnom objektu Prelog (4 jasličke odgojno-obrazovne skupine i

šest vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina) te u Područnom odjelu Draškovec (dvije jasličke odgojno-obrazovne skupine i četiri vrtičke odgojno-obrazovne skupine).

b) POSEBNI PROGRAMI

❖ Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi

Ministarstvo prosvjete i športa dalo je Suglasnost na program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi u sklopu redovnog programa odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Fijolica, dana 15. prosinca 2003. godine.

Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi odvija se u odgojno – obrazovnoj skupini Vrapčići u Područnom odjelu Cirkovljan. Program provode odgojiteljice u vjeri koje su završile teološko-katehetsko doškolovanje i dobila mandat biskupa na neodređeno vrijeme. Program roditelji ne moraju dodatno financirati.

❖ Program ranog učenja stranog jezika (engleski)

Na osnovu Suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja na posebni 10-satni program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „ Fijolica“ postoji mogućnost uvođenja istog.

c) PROGRAM JAVNIH POTREBA

❖ Program predškole

Sva djeca koja su školski obveznici sljedeće godine uključena su u redovne programe Vrtića.

Članak 5.

Financijski plan Dječjeg vrtića Fijolica za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu upućuje se Gradskom vijeću Grada Preloga na dobivanje suglasnosti.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Matija Strahija

